

Excel import zendingen en adressen

In VIS 2001 kunt u adressen en/of zendingen inlezen en verwerken via een Excel spreadsheet of een speciaal voor Nedpak ontwikkeld formaat. In dit document staat het excel formaat beschreven, neem voor het speciale Nedpak formaat contact op met uw vervoerder.

Om de zendingen/adressen correct in te lezen moeten deze voldoen aan de inleesstandaard van VIS. Deze inleesstandaard beschrijft welke kolommen er gebruikt dienen te worden, de grootte en de inhoud van deze kolommen. De inleesstandaard ziet er als volgt uit:

| Kolomnaam | Grootte | Uitleg |
|----------------|---------|--|
| Product | 2 | Type record of soort product: - "ZNP": nedpak zending (speciale activatiecode van de vervoerder benodigd) - "ZST" : stukgoed zending - "AD" of leeg: adres |
| LevAfh | 1 | Is dit een afhaal of een afleverzending - "A": afhalen van de vermelde goederen - "L": leveren van de vermelde goederen |
| Debiteur | 10 | Mits zending voor Stukgoed (zie Product), hier de debiteur string ingeven. Deze string is te vinden in het stukgoed zendingenschermbild in het veld "Opdrachtgever", dit is in de meeste gevallen 1/1. |
| Naam | 30 | Naam bedrijf |
| Contactpersoon | 20 | Naam contactpersoon (alleen bij Nedpak zendingen). |
| Adres | 30 | Adres (geen postbus), incl nummer en toevoegsel, b.v. Bredastraat 12-14a |
| Postcode | 10 | |
| Plaats | 30 | |
| Land | 2 | NL of leeg is Nederland, BE is België, DE is Duitsland, FR is Frankrijk, GB is Engeland, LU is Luxemburg, voor andere landen neem contact op met uw distributeur. |
| Telefoon | 20 | |
| OnzeReferentie | 10 | |
| UwReferentie | 10 | |
| Opmerking | 30 | Opmerking voor de vervoerder. |
| Gewicht | | Gewicht in Kg (0 is geen collo, NP maximaal 35 Kg, ST maximaal 75 kg) (heel getal). |
| Aantal | | Aantal colli alleen voor stukgoed, Nedpak is altijd 1 collo per regel |

LET OP:

De kolomnamen dienen exact hetzelfde te zijn als genoemd in bovenstaande tabel. Zet tevens de kolommen met gegevens op het eerste blad in de spreadsheet. Zoniet dan worden de records niet ingelezen. Kijk op www.moviat.nl onder VIS voor een voorbeeld van een Excel spreadsheet.

Inlezen en verwerken van de spreadsheet

Dit proces ziet er als volgt uit:

- Open het importscherm via Zendingen | Excel import. Het importscherm is getoond in onderstaande afbeelding.

VIS - importeren van excel sheet

| Probleem | Product | Lev/Af | Debitel | Naam bedrijf | Contactpersoon | Straat | Huisnuul | Huisn |
|----------|---------|--------|---------|--------------|----------------|--------|----------|-------|
| | | | | | | | | |

0 records

| | Totaal | Fout |
|--------------|--------|------|
| Adressen | 0 | 0 |
| ST zendingen | 0 | 0 |
| NP zendingen | 0 | 0 |

Dubbelklik op een regel om record te muteren

Excel

- **Inlezen**
Druk op de knop Inlezen. Na de selectie van het Excel bestand wordt deze ingelezen. VIS bepaalt tijdens het inlezen per regel of het verwerkt kan worden. In de kolom 'probleem' worden eventuele foutmeldingen weergegeven.
- **Aanpassen**
Druk op de knop Aanpassen om alle foutieve records te muteren. Er wordt een scherm geopend waarin alle foutieve records staan. Via 'Page Up' en 'Page Down' kan door de records worden gegaan.
- **Verwerken**
Druk op de knop Verwerken om de gegevens te verwerken. Foutieve records worden genegeerd.